

介護職員処遇改善計画書・介護職員等特定処遇改善計画書にかかる周知事項

キャリアパス要件Ⅰ

|   |   |   |
|---|---|---|
| イ | 介護職員の任用における職位、職責又は職務内容等の要件を定めている            | 就業規則及び「介護職員キャリアアップモデル」に掲載し、各セクションに設置している  |
| ロ | イに掲げる職位、職責又は職務内容に応じた賃金体系を定めている              | 各セクションに設置している就業規則当初規程の綴りに賃金規程の別表として掲載している |
| ハ | イ、ロについて、就業規則等の明確な根拠規定を書面で整備し、全ての介護職員に周知している | 就業規則等綴りの各セクションへの設置は周知済み                   |

キャリアパス要件Ⅱ

|                  |   |  |
|------------------|---|--|
| イ                | 介護職員の職務内容等を踏まえ、介護職員と意見交換しながら、資質向上の目標及び①、②に関する具体的な計画を策定し、研修の実施又は研修の機会を確保している。          | 下記のとおり   |
| イの実現のための具体的な取組内容 | 資質向上のための計画に沿って、研修機会の提供又は技術指導等を実施するとともに、介護職員の能力評価を行う。※当該取組の内容について<br>資格取得のための支援の実施について | 計画に沿った、内部研修の実施と外部研修への派遣を行っている<br>法人内奨学金制度の活用、佐老健の実務者研修制度の活用等 |
| ロ                | イについて、全ての介護職員に周知している  | HPへの公開、書面の各セクションへの設置   |

キャリアパス要件Ⅲ

|   |                        |                                       |
|---|------------------------|---------------------------------------|
| a | 経験年数に応じて昇給する仕組み        | 経年ごとに基本給を昇給している。<br>(賃金規程別表俸給表)       |
| b | 資格に応じて昇給する仕組み          | 資格に応じて級が上昇する仕組みとなっている。<br>(賃金規程別表俸給表) |
| c | 一定の基準に基づき定期に昇給を判定する仕組み | 年2回の人事考課(MOB・コンピテンシー)により評価            |

職場環境要件に対する当事業所の取り組み紹介

| 区分                  | 内容  | 当施設の取り組み   |
|---------------------|---|--|
| 入職促進に向けた取組          | <input checked="" type="checkbox"/> 法人や事業所の経営理念やケア方針・人材育成方針、その実現のための施策・仕組みなどの明確化  | HPで理念やミッション、コアビジョンを公表し、具体的な取り組みを紹介している   |
|                     | <input type="checkbox"/> 事業者の共同による採用・人事ローテーション・研修のための制度構築   | 老健・通所リハ、グループホームなど全てのサービスについて共同での採用とし、各サービスでのローテーションを行っている。研修についてもすべてのサービスで参加可能となっている   |
|                     | <input type="checkbox"/> 他産業からの転職者、主婦層、中高年齢者等、経験者・有資格者等にこだわらない幅広い採用の仕組みの構築  | 一人ひとりの生活パターンにあった勤務時間の希望をかなえている   |
|                     | <input checked="" type="checkbox"/> 職業体験の受け入れや地域行事への参加や主催等による職業魅力向上の取組の実施   | 例年地域の小中高校での体験学習・授業や地域異業連への参加、県社協の補助金を活用したサークル活動などを行っている<br>※新型コロナウイルス感染症の流行如何による       |
| 資質の向上やキャリアアップに向けた支援 | <input checked="" type="checkbox"/> 働きながら介護福祉士取得を目指す者に対する実務者研修受講支援や、より専門性の高い介護技術を取得しようとする者に対する嗜愛吸引、認知症ケア、サービス提供責任者研修、中堅職員に対するマネジメント研修の受講支援等 | 参加希望者への休みの調整や費用の援助を行っている   |
|                     | <input checked="" type="checkbox"/> 研修の受講やキャリア段位制度と人事考課との連動   | キャリア段位制度での「できる項目」を基準とした人事考課制度を運用している   |
|                     | <input checked="" type="checkbox"/> エルダー・メンター(仕事やメンタル面のサポートをする担当者)制度等導入   | 新人には専属のメンターをつけ指導に当たらせている   |
|                     | <input checked="" type="checkbox"/> 上位者・担当者等によるキャリア面談など、キャリアアップ等に関する定期的な相談の機会の確保  | 年に1〜2回の直上の上司及び人事部長との面談を実施している<br>そのほか随時の相談にも応じている                                      |
| 両立支援・多様な働き方の推進      | <input checked="" type="checkbox"/> 子育てや家族等の介護等と仕事の両立を目指す者のための休業制度等の充実、事業所内託児施設の整備  | 子の看護休業制度の整備、法人内の学童保育への費用の援助を行っている  |
|                     | <input checked="" type="checkbox"/> 職員の事情等の状況に応じた勤務シフトや短時間正規職員制度の導入、職員の希望に即した非正規職員から正規職員への転換の制度等の整備   | 非正規職員には年2回の面談の際に正規職員への転換の紹介を行っている  |
|                     | <input checked="" type="checkbox"/> 有給休暇が取得しやすい環境の整備  | 毎年度、誕生日をはじめ、年5回の希望有休を取得しているようにしている<br>(有給取得率は70%を超えている)                                |
|                     | <input checked="" type="checkbox"/> 業務や福利厚生制度、メンタルヘルス等の職員相談窓口の設置等相談体制の充実  | (株)ベネフィットステーションに加入し、全国145万件以上の様々なサービスを利用できる。職員の相談窓口には公認心理士、社会福祉士を配置している                |
| 腰痛を含む心身の健康管理        | <input checked="" type="checkbox"/> 介護職員の身体の負担軽減のための介護技術の修得支援、介護ロボットやリフト等の介護機器等導入及び研修等による腰痛対策の実施  | 理学療法士、作業療法士らによるトランスファー研修、抱え上げない介護に必要な機材(スライディングシート、リフト)を導入している                         |
|                     | <input checked="" type="checkbox"/> 短時間勤務労働者等も受診可能な健康診断・ストレスチェックや、従業員のための休憩室の設置等健康管理対策の実施   | 健康チェックやストレスチェックは勤務時間の長短にかかわらず全員実施している。「BESS」ブランドのログハウスを建設し職員の休憩室としている                  |
|                     | <input checked="" type="checkbox"/> 雇用管理改善のための管理者に対する研修等の実施   | 人事担当者のみならず主任にも雇用管理関係の研修を受講させている  |
|                     | <input checked="" type="checkbox"/> 事故・トラブルへの対応マニュアル等の作成等の体制の整備   | 自己や苦情処理に関するマニュアルを整備し、すぐに手に取れるよう各セクションに設置している   |
| 生産性向上のための業務改善の取組    | <input checked="" type="checkbox"/> タブレット端末やインカム等のICT活用や見守り機器等の介護ロボットやセンサー等の導入による業務量の縮減   | タブレット端末を活用した記録業務の短縮や「チャットワーク」を活用した業務短縮を行っている   |
|                     | <input checked="" type="checkbox"/> 高齢者の活躍(居室やフロア等の掃除、食事の配膳・下膳などのほか、経理や労務、広報なども含めた介護業務以外の業務の提供)等による役割分担の明確化                                 | 60歳以上の者を38名雇用している(うち11名は65歳以上)   |
|                     | <input type="checkbox"/> 5S活動(業務管理の手法の1つ。整理・整頓・清掃・清潔・躰の頭文字をとったもの)等の実践による職場環境の整備   |  |
|                     | <input checked="" type="checkbox"/> 業務手順書の作成や、記録・報告様式の工夫等による情報共有や作業負担の軽減  | 業務マニュアルを整備、記録には専用オフトとタブレットを活用し作業負担の軽減を図っている  |
| やりがい・働きがいの醸成        | <input checked="" type="checkbox"/> ミーティング等による職場内コミュニケーションの円滑化による個々の介護職員の気づきを踏まえた勤務環境やケア内容の改善   | 年に2回の面談のほか、入職時から2週間目、1ヶ月目、3ヶ月目と随時の面談を行っている。チャットワークを活用し各セクションでグループを組み、即時の相談ができる環境を整えている |
|                     | <input checked="" type="checkbox"/> 地域包括ケアの一員としてのモチベーション向上に資する、地域の児童・生徒や住民との交流の実施   | 町立太良病院が中心となっている「太良町地域包括ケアシステム研究会」に副簿が所属し活動を行っている。<br>また各小中学校の求めにより授業を行っている。            |
|                     | <input type="checkbox"/> 利用者本位のケア方針など介護保険や法人の理念等を定期的に学ぶ機会の提供  | ノーリフティングケア、パーソンセンタードケアによる認知症研修組織の創設と研修を実施している  |
|                     | <input type="checkbox"/> ケアの好事例や、利用者やその家族からの謝意等の情報を共有する機会の提供  | インシデント報告書等を委員会が集計し、好事例についても共有している  |

# 介護職員キャリアアップモデル

| 職<br>掌 | 職能基準 |          |   |   |   | 人事制度   | 人材育成制度   |                   |              |                          |                                   |              |                 |              |                             |  |                         |             | 人事考課制度   |                             |                           |                       |                        |      |
|--------|------|----------|---|---|---|--|--|-------------------|--------------|--------------------------|-----------------------------------|--------------|-----------------|--------------|-----------------------------|--|-------------------------|-------------|--|-----------------------------|---------------------------|-----------------------|------------------------|------|
|        | 等級   | 業務       | 能力  | 資格・免許等  | キャリア段位制度相当基準  |  |  | 役職等名称             | 内部研修         |                          |                                   |              |                 |              | 外部研修                        |  |                         |             |  |                             | 昇格昇格賞与考課                  | 評価方法                  | 勤務年数の目安                |      |
|        |      |          |   |   | 段位レベル   |  | わかる(知識)  |                   | できる(実践的スキル)  |                          |                                   |              |                 |              |                             |  |                         |             |  |                             |                           |                       |                        |      |
| 管理職    | 9    | 経営管理     | ①戦略的な経営計画の企画・立案・推進<br>②組織運営管理   | ①利用者の医学的管理<br>②チームケアの統括管理   | ・医師<br>・都道府県知事の認可   |  |  |                   | 施設長<br>(管理者) |                          |                                   |              |                 |              |                             |  |                         |             |  |                             |                           | 業績評価                  | 推薦<br>人事考課<br>論文・面接    |      |
|        | 8    | 管理業務     | ③経営層のサポート危機管理能力<br>④プロジェクト管理能力  |   | 施設長を補佐するに相当すると評価する資格または経験<br>・職業能力開発推進者<br>・雇用管理責任者   |  |  |                   | 副施設長<br>事務長  | ・自己啓発                    |                                   |              |                 |              |                             |  |                         |             |  |                             |                           |                       |                        |      |
| 監督・指導職 | 7    | 施設運営管理業務 | ①事業計画策定への提言能力 ②危機管理能力<br>③部下の育成能力 ④プロジェクト管理能力<br>⑤統率力(士気高揚)<br>⑥職場の維持管理・人間関係まで含めた総合的な労務管理において適切な判断・対応がとれる |   |   | トップ・プロフェッショナル  |  |                   | 部長<br>副部長    |                          |                                   |              |                 |              |                             |  |                         |             |  |                             |                           | 能力評価<br>業績評価<br>(貢献度) | 推薦<br>論文・面接(年次部門目標の評価) | 5年以上 |
|        | 6    | 監督業務     | ①監督力<br>②事業計画策定への助言<br>③上級者不在時の災害発生に指揮をとることができる<br>④潜在的な問題について、予知・判断しながら問題提起することができる                      |   | ・主任介護支援専門員<br>・介護福祉士養成実習<br>施設実習指導者<br>・認知症実践リーダー研修修了者<br>・法令遵守責任者<br>・介護支援専門員  | プロレベルのスキル<br>高度な専門性・オリジナリティ<br>・多様な生活障害を持つ利用者<br>に質の高い介護を実現<br>・介護技術の指導や職種間<br>連携のキーパーソンとなり、<br>チームケアの質を改善 |  |                   | 課長           | ・目標管理活動                  |                                   |              |                 |              |                             | ・雇用管理責任者研修<br>・医療安全推進者養成講座<br>・認知症実践リーダー研修<br>・介護現場でのクレーム対応<br>講習会 |                         |             |  |                             |                           |                       |                        |      |
|        | 5    | 業務指導     | ①指導力<br>②労務管理の手続き等の基礎知識があり、一応の判断・対応が取れる<br>③達成がかなり困難な課題において、上司の指示によりグループをまとめ問題解決にあたること                    |   |   |  |  |                   | 主任           | ・管理者研修(基礎コース)<br>・目標管理活動 |                                   |              |                 |              |                             |  |                         |             |  |                             |                           |                       |                        |      |
| 業務職    | 4    | 上級業務     | ①業務に関する経験をもとに、複雑な判断を要する業務を遂行できる<br>②標準的な課題について、上司の指示によりグループをまとめる問題解決にあたること<br>③下級者の指導を責任者として行うことができる      | ・介護福祉士<br>・認知症ケア専門士   | 一人前の仕事ができる段階<br>チーム内でのリーダーシップ<br>・チーム内でのリーダーシップ<br>・部下・高配に対する指示・<br>指導<br>・アセッサーになれる  | レベル 4<br>介護福祉士であること(国家<br>試験合格)<br>※介護福祉士養成施設卒業<br>者について、国家試験の義務<br>付け前においては、介護<br>福祉士養成課程修了により<br>レベル4とする | 「基本技術の評価」、「利用者<br>視点での評価」、「地域包括<br>ケアシステム&リーダーシッ<br>プに関する評価」   | 副主任<br>内部研修<br>講師 | 5月<br>食中毒対策  | 6月<br>トランスファー            | 7月<br>指嚙み予防対策<br>・MSA対策<br>・熱中症対策 | 8月<br>緊急時の対応 | 9月<br>身体拘束・接遇研修 | 10月<br>高齢者虐待 | 11月<br>トランスファー<br>・ノロウイルス対策 | 12月<br>緊急時の対応<br>インフルエンザ対策   | 2月<br>身体拘束<br>・ノロウイルス対策 | 3月<br>高齢者虐待 | ・全老健実地研修Bコース<br>(専門実技習得コース)<br>・認知症実践者研修<br>プログラム<br>・介護福祉士基礎研修<br>プログラム<br>・認知症ケア研修会<br>・認知症高齢者に対する<br>運動療法等研修会 | 能力評価<br>勤務成績<br>評価<br>(貢献度) | 人事考課<br>面接(年次個人<br>目標の評価) | 5年以上                  |                        |      |
|        | 3    | 中級業務     | ①業務に関する比較的高度な知識及び比較的高度な経験をもとに<br>応用的判断を要する業務を遂行できる<br>②問題解決法を身に付け、業務の改善や問題解決を実践できる<br>③下級者に自己の経験を生かし指導できる | ・介護福祉士  |   | レベル 3<br>介護福祉士養成課程又は実<br>務者研修修了<br>※介護職員基礎研修修了+<br>喀痰吸引研修修了でも可   | 「基本技術の評価」、「利用者<br>視点での評価」  |                   |              |                          |                                   |              |                 |              |                             |  |                         |             |  |                             |                           |                       | 3年以上                   |      |
|        | 2    | 定型業務     | ①社会人・組織人・介護職員として自己を確立する<br>②通常の業務に精通し、日常の定型業務を独立して遂行できる<br>③下級者に自己の経験を生かしアドバイスできる                         |   | 指示等がなくとも、一人前の<br>仕事ができる<br>・利用者の上体増に応じた介<br>護や他職種の連携等を行う<br>ための幅広い領域の知識・<br>技術を習得し、的確な介護を<br>実践   | レベル 2<br>介護職員初任者研修修了<br>※ホームヘルパー2級研修<br>又は1級研修修了も含む  | 「基本技術の評価」、「利用者<br>視点での評価」  |                   |              |                          |                                   |              |                 |              |                             |  |                         |             |  |                             |                           |                       | 2年以上                   |      |
|        | 1    | 補助業務     | ①社会人・組織人・介護職員としての基本的なスタンスを確立する<br>②業務に関する基本的知識をもとに、一般的な判断を要する定型的<br>または補助的業務を遂行できる<br>③対人援助技術の基本を身に付ける    | ・介護職員初任者研修修了<br>・介護福祉士養成課程または実務者<br>研修修了<br>・介護職員基礎研修修了<br>・ヘルパー1級・2級 | エントリーレベル<br>職業標準教育をうけた段階<br>・初任者研修により、在宅・<br>施設で働く上で必要となる基<br>本的な知識・技術を習得<br>一定の指示のもと、ある程度<br>の仕事ができる<br>・基本的な知識・技術を活用<br>し、決められた手順等に従っ<br>て基本的な介護を実践<br>・一定の範囲で、利用者ニー<br>ズや、状況の変化を把握・判<br>断し、それに応じた介護を実<br>践 | レベル 1<br>介護職員初任者研修修了<br>※ホームヘルパー2級研修<br>又は1級研修修了も含む  | 【レベル2①】<br>「基本介護技術の評価(状況<br>の変化に応じた対応を除く)」<br>【レベル2②】<br>「基本介護技術の評価」、「利<br>用者視点での評価の一部」<br>(感染症対策・衛生管理)な<br>ど」 |                   |              |                          |                                   |              |                 |              |                             |  |                         |             |  |                             |                           |                       | 1年未満                   |      |

職員への登用 常用の職員の採用に際して、現に雇用されている従業員が職員に雇用されることを希望する場合は、これに応募する機会を優先的に応募するものとする。

登用の目安 ① 夜勤就業 ② 介護福祉士等 国家資格の取得 ③ 人事考課

# 評価業務での課題

|     |    |
|-----|----|
| 施設長 | 部長 |
|     |    |

## 人事評価シート

|    |  |    |  |
|----|--|----|--|
| 所属 |  | 等級 |  |
| 職種 |  | 氏名 |  |

| 小計:MBO評価 |      |      | 小計:コンピテンシー評価 |      |      | 合計:MBO・コンピテンシー |      |      | 最終評価判定 |
|----------|------|------|--------------|------|------|----------------|------|------|--------|
| 自己評価     | 1次評価 | 2次評価 | 自己評価         | 1次評価 | 2次評価 | 自己評価           | 1次評価 | 2次評価 |        |
|          |      |      |              |      |      |                |      |      |        |

### <MBO評価>

ウエイト:      %

| 目標 | ウエイト | 自己評価 |    | 1次評価 |    | 2次評価 |    |
|----|------|------|----|------|----|------|----|
|    |      | コメント | 評価 | コメント | 評価 | コメント | 評価 |
|    |      |      |    |      |    |      |    |
|    |      |      |    |      |    |      |    |
|    |      |      |    |      |    |      |    |

### <コンピテンシー評価>

ウエイト:      %

| テーマ          | POINT   | 自己 | 1次 | 2次評価 |
|--------------|---|----|----|------|
| 1. 意識・意欲     | ・自らの役割を自覚し、主体的に業務に取り組んでいるか<br>・業務遂行上必要とされるスキル・知識の向上に務めているか                      |    |    |      |
| 2. コミュニケーション | ・自らの積極的にコミュニケーションを取り、周囲と良好な関係を構築しているか<br>・他のメンバーへの協力を惜しまず、チームの成果が最大となるよう行動しているか |    |    |      |
| 3. 問題発見・解決力  | ・担当業務の問題点を発見し、原因を分析することができるか<br>・解決策を自ら考え、サポートを得ながら、問題を解決することができるか              |    |    |      |
| 4. 育成力       | ・下級者に対し、適切な指導・サポートを行っているか<br>・新人育成カリキュラムを作成し、更新しているか                            |    |    |      |
| 5. コンプライアンス  | ・コンプライアンスに関する基礎的な知識を習得し、実践しているか<br>・問題発生時に、億事ことなく速やかに上席者へ報告しているか                |    |    |      |

### <中間面談>

面談日:

|        |
|--------|
| 本人コメント |
|        |
| 上長コメント |
|        |
| 備考     |
|        |

### <FB面談>

面談日:

|        |
|--------|
| 本人コメント |
|        |
| 上長コメント |
|        |
| 備考     |
|        |

## 介護職員等処遇改善加算等 処遇改善計画書(令和6年度)

## 1 基本情報

|         |                    |              |                                  |        |
|---------|--------------------|--------------|----------------------------------|--------|
| フリガナ    | イリヨウホウジンセイセイカイ     |              |                                  |        |
| 法人名     | 医療法人誠晴會            |              |                                  |        |
| 法人所在地   | 〒                  | 849          | —                                | 1311   |
|         | 佐賀県鹿島市大字高津原1867番地1 |              |                                  |        |
| フリガナ    | ドイアキヒロ             |              |                                  |        |
| 書類作成担当者 | 土井章裕               |              |                                  |        |
| 連絡先     | 電話番号               | 0954-67-9002 |                                  | E-mail |
|         |                    |              | furusato-no-mori@crest.ocn.ne.jp |        |

## 2 賃金改善計画について

## (1) 加算額以上の賃金改善について(全体)

| 令和6年度に賃金改善が必要な額と賃金改善の見込額                    |                                  |              |
|---|----------------------------------|--------------|
| ① 令和6年度の加算の見込額                              | (a)                              | 38,212,360 円 |
| i) うち、令和5年度と比較して令和6年度に増加する加算の見込額            | (b)                              | 3,375,400 円  |
|   | ア うち、令和7年度の賃金改善に充てるために繰り越す部分の見込額 | (c)          |
| ② 令和6年度の賃金改善に充てる必要がある加算の見込額(賃金改善が必要な額)(a-c) | (d)                              | 38,212,360 円 |
| ③ 令和6年度の賃金改善の見込額(②の額以上となること)                | (e)                              | 48,106,068 円 |

  

| 令和5年度と比較した令和6年度の増加分の配分方法   |     |             |
|--|-----|-------------|
| ④ 令和5年度と比較して令和6年度に増加する加算の見込額(繰越分を除く。)(b-c)                           | (f) | 3,375,400 円 |
| ⑤ 令和6年度に④を原資として行う新たな賃金改善の見込額(ベースアップ(基本給及び決まって毎月支払われる手当の一律の引上げ)によるもの) | (g) | 3,405,150 円 |
|  | (h) |             |
|  | (i) |             |

## 【記入上の注意】

- (b)には、令和5年度と比較して令和6年度に増加する加算の見込額として、旧3加算の上位区分への移行によるもの(令和6年4・5月分)並びに令和6年度改定での加算率の引上げ及び新加算Ⅰ～Ⅳへの移行によるもの(令和6年6月以降分)の合計額が別紙様式6-2から自動で転記される。このうち、令和7年度の賃金改善のために繰り越す額(c)を除いた額が、(f)に転記される。
- 介護現場で働く方々にとって、令和6年度に2.5%、令和7年度に2.0%のベースアップへとつながるよう、令和6年度分の加算額の全額を令和6年度内の賃金改善に充てることは求めず、介護サービス事業者等の判断により、その一部を令和7年度に繰り越して賃金改善に充てることを認める。令和7年度に繰り越す額は、(b)を上回らない範囲内で各事業者等において設定し、(c)に記載すること。また、繰越分は全額令和7年度の賃金改善に充て、期間中に事業所が休廃止した場合には、必ず一時金等により介護職員その他の職員の賃金として配分すること。
- (e)・(g)・(h)には、新加算等の算定により実施する介護職員の賃金改善の見込額を計算し、記入すること。その際、加算による賃金改善を行った場合の法定福利費等の事業主負担の増加分を含めることができる。
- (g)は(f)の見込額以上となること。ただし、ベースアップのみにより当該賃金改善を行うことができない場合(例えば、令和6年度介護報酬改定を踏まえ賃金体系等を整備途上である場合)には、必要に応じて、その他の手当、一時金等を組み合わせて実施しても差し支えない。したがって、(i)の値(g+hの合計)が(f)以上であれば差し支えない。

## (2) 加算以外の部分で賃金水準を引き下げないことの誓約

|                                     |                                   |
|-------------------------------------|-----------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 処遇改善加算等による賃金改善以外の部分で賃金水準を引き下げません。 |
|-------------------------------------|-----------------------------------|

## 【記入上の注意】

- 「処遇改善加算等による賃金改善以外の部分で賃金水準を引き下げない」とは、①「加算取得年度の賃金の総額」から「当該年度の各加算による賃金改善所要額の総額」を除いた額と、②「前年度の賃金の総額」から「前年度の各加算額及び独自の賃金改善額」を除いた額を比較し、①の額が②の額を下回らない(加算等の影響を除いた賃金額の水準を引き下げない)ことをいう。実績報告書では、これらの賃金額の具体的な記載を求めるとともに、詳細な考え方は、別紙様式3-1(実績報告書)2(2)を参照すること。
- ただし、サービス利用者数の大幅な減少等の影響により、結果として加算以外の部分で賃金が下がった場合には、その事情を別紙様式5「特別な事情に係る届出書」により届け出ることによって算定要件を満たすこととする。

**(3) 賃金改善を行う賃金項目及び方法**

|   |  |  |   |                             |                                  |   |   |    |   |   |   |   |           |
|---|--|--|---|-----------------------------|----------------------------------|---|---|----|---|---|---|---|-----------|
| ①賃金改善実施期間   |  | 令和   | 6   | 年                           | 6                                | 月 | ～   | 令和 | 7 | 年 | 5 | 月 | ( 12 か月 ) |
| ②賃金改善を行う給与の種類   | <input type="checkbox"/> 基本給   | <input checked="" type="checkbox"/> 手当(新設) | <input checked="" type="checkbox"/> 手当(既存の増額) | <input type="checkbox"/> 賞与 | <input type="checkbox"/> その他 ( ) |   |   |    |   |   |   |   |           |
| ③具体的な取組内容   | (当該事業所における賃金改善の内容の根拠となる規則・規程)  |  |   |                             |                                  |   |   |    |   |   |   |   |           |
|   | <input type="checkbox"/> 就業規則  | <input checked="" type="checkbox"/> 賃金規程   | <input type="checkbox"/> その他 ( )              |                             |                                  |   |   |    |   |   |   |   |           |
|   | (賃金改善に関する規定内容) ※上記の根拠規程のうち、賃金改善に関する部分を抜き出す等すること。<br>介護福祉士(正)の基本給の増額…1人あたり平均円1,017円/月、介護福祉士(バ)の基本給の増額…1人あたり平均5,160円/月<br>介護職員(正)の基本給の増額…1人あたり平均円1,350円/月、介護職員(バ)の基本給の増額…1人あたり平均5,160円/月<br>処遇改善手当…対象者(介護職員)1人あたり平均27,685円/月、介護福祉士資格手当の増額…1人あたり平均2,000円/月<br>介護職員の夜勤手当の増額…2,200円/回 |  |   |                             |                                  |   |   |    |   |   |   |   |           |
| ※前年度に提出した計画書から変更がある場合には、変更箇所を <u>下線</u> とするなど明確にすること。 |  |  |   |                             |                                  |   |   |    |   |   |   |   |           |
| (上記取組の開始時期)   |  | 平成   | 22  | 年                           | 1                                | 月 | ( <input checked="" type="checkbox"/> 実施済 <input type="checkbox"/> 予定 ) |    |   |   |   |   |           |
| ④ベースアップの実施予定  | <input checked="" type="checkbox"/> 実施する   | 実施しない場合、やむを得ない事情                           |   |                             |                                  |   |   |    |   |   |   |   |           |

**3 介護職員等処遇改善加算等の要件について**

**(1) (参考) 月額賃金改善要件Ⅰ (新加算Ⅳの1/2以上の月額賃金改善) 【新加算Ⅰ～Ⅳ】**  
 ※令和6年度中は適用されないため、記入は任意

|   |  |            |   |   |   |
|---|--|------------|---|---|---|
| ① | 令和6年度の新加算Ⅳ相当の見込額の1/2                             | 10,313,950 | 円 | ← | × |
| ② | 令和6年度の加算による賃金改善の見込額のうち、月額賃金改善による額 (①の見込額以上となること) |            | 円 | ← |   |

**【記入上の注意】**

- 令和7年度以降に新加算の算定を行う場合は、本要件を必ず満たす必要があることから、上記のグレー色のセルに「×」が付く場合は、令和6年度中(令和7年3月末まで)に、**加算を原資とする一時金等の一部を基本給等の引上げに付け替える**などの必要な対応を行うこと。

**(2) 月額賃金改善要件Ⅱ (旧ペア加算相当の2/3以上の新規の月額賃金改善) 【新加算Ⅰ～Ⅳ】**  
 ※新加算Ⅰ～Ⅳを算定するまで旧ペア加算又は新加算Ⅴ(2)・(4)・(7)・(9)・(13)を算定していなかった事業所のみ

**(3) 月額賃金改善要件Ⅲ (旧ペア加算額の2/3以上の新規の月額賃金改善) 【旧ペア加算】**

**【令和5年度から継続して旧ベースアップ等加算を算定する事業所について】**

⇒ 令和6年度も令和5年度のベースアップ等加算の配分のために行ったものと同等以上の賃金改善を継続することを誓約すること

|                                     |  |   |   |
|-------------------------------------|--|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 令和5年度も旧ベースアップ等加算を算定しており、令和6年度も同様の賃金改善を継続します。 | ← | ○ |
|-------------------------------------|--|---|---|

**【令和6年4・5月から新規に旧ベースアップ等加算を算定する事業所について】**

(4) キャリアパス要件 I・II

【新加算 I～IV・V(1)～(6)・V(8)・V(11)、旧処遇 I・II】

⇒ キャリアパス要件 I と II の両方を満たすこと。

該当

キャリアパス要件 I (任用要件・賃金体系の整備等)

次のイからハまでのすべての基準を満たす。 ←

|   |  |
|---|--|
| イ | 介護職員の任用における職位、職責又は職務内容等の要件を定めている。            |
| ロ | イに掲げる職位、職責又は職務内容等に応じた賃金体系を定めている。             |
| ハ | イ、ロについて、就業規則等の明確な根拠規定を書面で整備し、全ての介護職員に周知している。 |

キャリアパス要件 II (研修の実施等)

次のイとロの両方の基準を満たす。 ←

|  |  |   |
|--|--|---|
| イ  | 介護職員の職務内容等を踏まえ、介護職員と意見交換しながら、資質向上の目標及び①・②のうち少なくともいずれかに関する具体的な計画を策定し、研修の実施又は研修の機会を確保している。 |   |
| イの実現のための具体的な取組内容<br>(該当する項目にチェック(✓)した上で、具体的な内容を記載) | <input checked="" type="checkbox"/> ①  | 資質向上のための計画に沿って、研修機会の提供又は技術指導等を実施するとともに、介護職員の能力評価を行う。<br>※当該取組の内容について以下に記載すること |
|  |  | 計画に沿った、内部研修の実施と外部研修への派遣を行っている<br>年に2回のMBO、コンピテンシー評価2より能力評価を実施している             |
|  | <input checked="" type="checkbox"/> ②  | 資格取得のための支援の実施 ※当該取組の内容について以下に記載すること   |
|  |  | 介護福祉士、認知症介護基礎研修、実務者研修等研修案内の周知、受講費用の支援を行っている                                   |
| ロ  | イについて、全ての介護職員に周知している。  |   |

(5) キャリアパス要件 III 【新加算 I～III、V(1)・(3)・(8)、旧処遇 I】

キャリアパス要件 III (昇給の仕組みの整備等)

次のイとロの両方の基準を満たす。 ←

|                                   |  |  |
|-----------------------------------|--|--|
| イ                                 | 介護職員について、経験若しくは資格等に応じて昇給する仕組み又は一定の基準に基づき定期に昇給を判定する仕組みを設けている。 |  |
| 具体的な仕組みの内容(該当するもの全てにチェック(✓)すること。) | <input checked="" type="checkbox"/> ①                        | 経験に応じて昇給する仕組み<br>※「勤続年数」や「経験年数」などに応じて昇給する仕組みを指す。   |
|                                   | <input checked="" type="checkbox"/> ②                        | 資格等に応じて昇給する仕組み<br>※「介護福祉士」や「実務者研修修了者」などの取得に応じて昇給する仕組みを指す。ただし、介護福祉士資格を有して就業する者についても昇給が図られる仕組みであることを要する。 |
|                                   | <input checked="" type="checkbox"/> ③                        | 一定の基準に基づき定期に昇給を判定する仕組み<br>※「実技試験」や「人事評価」などの結果に基づき昇給する仕組みを指す。ただし、客観的な評価基準や昇給条件が明文化されていることを要する。          |
| ロ                                 | イについて、全ての介護職員に周知している。  |  |

**(6) キャリアパス要件Ⅳ 【新加算Ⅰ・Ⅱ、Ⅴ(1)~(7)・(9)・(10)・(12)、旧特定Ⅰ・Ⅱ】**

キャリアパス要件Ⅳ(改善後の賃金要件) ⇒ 以下の欄が「○」の場合、要件を満たしている。

|  |  |   |     |
|--|--|---|-----|
| 旧特定加算Ⅰ・Ⅱの要件(4・5月)                      | 賃金改善額が月額平均8万円以上又は改善後の賃金が年額440万円以上となる者の数      | 7 | ← ○ |
|  | キャリアパス要件Ⅳを「満たす」とした事業所数(短期入所・予防・総合事業での重複を除く。) | 5 |     |
| 新加算Ⅰ・Ⅱ、Ⅴ(1)~(7)・(9)・(10)・(12)の要件(6月以降) | 賃金改善額が月額平均8万円以上又は改善後の賃金が年額440万円以上となる者の数      | 7 | ← ○ |
|  | キャリアパス要件Ⅳを「満たす」とした事業所数(短期入所・予防・総合事業での重複を除く。) | 5 |     |

**(7) キャリアパス要件Ⅴ 【新加算Ⅰ、Ⅴ(1)・(2)・(5)・(7)・(10)、旧特定Ⅰ】**

キャリアパス要件Ⅴ(介護福祉士等の配置要件) ⇒ 以下の欄が「○」の場合、要件を満たしている。

|                                     |     |
|-------------------------------------|-----|
| 旧特定加算Ⅰの要件(4・5月)                     | ⇒ ○ |
| 新加算Ⅰ、Ⅴ(1)・(2)・(5)・(7)・(10)の要件(6月以降) | ⇒ ○ |

**(8) 職場環境等要件**

**【新加算Ⅰ・Ⅱ、Ⅴ(1)~(7)・(9)・(10)・(12)又は旧特定Ⅰ・Ⅱを算定する場合】**

**該当**

⇒ 届出に係る計画の期間中に実施する事項について、チェック(✓)すること。複数の取組を行い、「入職促進に向けた取組」、「資質の向上やキャリアアップに向けた支援」、「両立支援・多様な働き方の推進」、「腰痛を含む心身の健康管理」、「生産性向上のための業務改善の取組」、「やりがい・働きがいの醸成」の6区分について、それぞれ1つ以上の取組を行うこと。

| 区分                  | 内容  | 判定 |
|---------------------|---|----|
| 入職促進に向けた取組          | <input checked="" type="checkbox"/> 法人や事業所の経営理念やケア方針・人材育成方針、その実現のための施策・仕組みなどの明確化  | ○  |
|                     | <input type="checkbox"/> 事業者の共同による採用・人事ローテーション・研修のための制度構築   |    |
|                     | <input type="checkbox"/> 他産業からの転職者、主婦層、中高年齢者等、経験者・有資格者等にこだわらない幅広い採用の仕組みの構築  |    |
|                     | <input checked="" type="checkbox"/> 職業体験の受入れや地域行事への参加や主催等による職業魅力向上の取組の実施  |    |
| 資質の向上やキャリアアップに向けた支援 | <input checked="" type="checkbox"/> 働きながら介護福祉士取得を目指す者に対する実務者研修受講支援や、より専門性の高い介護技術を取得しようとする者に対する喀痰吸引、認知症ケア、サービス提供責任者研修、中堅職員に対するマネジメント研修の受講支援等 | ○  |
|                     | <input checked="" type="checkbox"/> 研修の受講やキャリア段位制度と人事考課との連動   |    |
|                     | <input checked="" type="checkbox"/> エルダー・メンター(仕事やメンタル面のサポート等をする担当者)制度等導入  |    |
|                     | <input checked="" type="checkbox"/> 上位者・担当者等によるキャリア面談など、キャリアアップ等に関する定期的な相談の機会の確保  |    |
| 両立支援・多様な働き方の推進      | <input checked="" type="checkbox"/> 子育てや家族等の介護等と仕事の両立を目指す者のための休業制度等の充実、事業所内託児施設の整備  | ○  |
|                     | <input checked="" type="checkbox"/> 職員の事情等の状況に応じた勤務シフトや短時間正規職員制度の導入、職員の希望に即した非正規職員から正規職員への転換の制度等の整備   |    |
|                     | <input checked="" type="checkbox"/> 有給休暇が取得しやすい環境の整備  |    |
|                     | <input checked="" type="checkbox"/> 業務や福利厚生制度、メンタルヘルス等の職員相談窓口の設置等相談体制の充実  |    |
| 腰痛を含む心身の健康管理        | <input checked="" type="checkbox"/> 介護職員の身体の負担軽減のための介護技術の修得支援、介護ロボットやリフト等の介護機器等導入及び研修等による腰痛対策の実施  | ○  |
|                     | <input checked="" type="checkbox"/> 短時間勤務労働者等も受診可能な健康診断・ストレスチェックや、従業員のための休憩室の設置等健康管理対策の実施   |    |
|                     | <input checked="" type="checkbox"/> 雇用管理改善のための管理者に対する研修等の実施   |    |
|                     | <input checked="" type="checkbox"/> 事故・トラブルへの対応マニュアル等の作成等の体制の整備   |    |
| 生産性向上のための業務改善の取組    | <input checked="" type="checkbox"/> タブレット端末やインカム等のICT活用や見守り機器等の介護ロボットやセンサー等の導入による業務量の削減   | ○  |
|                     | <input checked="" type="checkbox"/> 高齢者の活躍(居室やフロア等の掃除、食事の配膳・下膳などのほか、経理や労務、広報なども含めた介護業務以外の業務の提供)等による役割分担の明確化                                 |    |
|                     | <input type="checkbox"/> 5S活動(業務管理の手法の1つ。整理・整頓・清掃・清潔・躰の頭文字をとったもの)等の実践による職場環境の整備   |    |
|                     | <input checked="" type="checkbox"/> 業務手順書の作成や、記録・報告様式の工夫等による情報共有や作業負担の軽減  |    |
| やりがい・働きがいの醸成        | <input checked="" type="checkbox"/> ミーティング等による職場内コミュニケーションの円滑化による個々の介護職員の気づきを踏まえた勤務環境やケア内容の改善   | ○  |
|                     | <input checked="" type="checkbox"/> 地域包括ケアの一員としてのモチベーション向上に資する、地域の児童・生徒や住民との交流の実施   |    |
|                     | <input type="checkbox"/> 利用者本位のケア方針など介護保険や法人の理念等を定期的に学ぶ機会の提供  |    |
|                     | <input type="checkbox"/> ケアの好事例や、利用者やその家族からの謝意等の情報を共有する機会の提供  |    |

**【見える化要件】 【新加算Ⅰ・Ⅱ、Ⅴ(1)~(7)・(9)・(10)・(12)、旧特定Ⅰ・Ⅱ】**

・ 実施する周知方法について、チェック(✓)すること。なお、令和6年度中の見込みでも差し支えない。

**○**

|            |   |
|------------|---|
| ホームページへの掲載 | <input type="checkbox"/> 職場環境等要件の24項目のうち、実施する取組項目の「介護サービス情報公表システム」(「事業所の特色」欄)での選択 |
|            | <input checked="" type="checkbox"/> 職場環境等要件の24項目のうち、実施する取組項目の自社のホームページへの掲載        |

#### 4 要件を満たすことの確認・証明

- 以下の点を確認し、満たしている項目に全てチェック(✓)すること。

| 確認事項  | 証明する資料の例<br>(指定権者からの求めに応じて提出) |   |
|---|-------------------------------|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> 処遇改善加算等として給付される額は、職員の賃金改善のために全額支出します。また、処遇改善加算等による賃金改善以外の部分で賃金水準を引き下げません。                                   | 就業規則、給与規程、給与明細等               | ○ |
| <input checked="" type="checkbox"/> 令和7年度に繰り越す額(2(1)①iア)がある場合は、全額、令和7年度の更なる賃金改善に充てます。期間中に事業所が休廃止した場合には、一時金等により介護職員その他の職員の賃金として配分します。            | 就業規則、給与規程、給与明細等               | ○ |
| <input checked="" type="checkbox"/> キャリアパス要件Ⅰ～Ⅲのうち、満たす必要のある項目について、証明となる書面を作成し、職員に周知しました。また、計画書の提出時点で書面の準備ができていない場合は、令和6年度中(令和7年3月末まで)に書面を整備します。 | 就業規則、給与規程、資質向上のための計画等         | ○ |
| <input checked="" type="checkbox"/> 労働基準法、労働災害補償保険法、最低賃金法、労働安全衛生法、雇用保険法その他の労働に関する法令に違反し、罰金以上の刑に処せられていません。                                       | —                             | ○ |
| <input checked="" type="checkbox"/> 労働保険料の納付が適正に行われています。  | 労働保険関係成り立届、確定保険料申告書           | ○ |
| <input checked="" type="checkbox"/> 本計画書の内容を雇用する全ての職員に対して周知しました。  | 会議録、周知文書                      | ○ |

※ 各証明資料は、指定権者からの求めがあった場合には、速やかに提出すること。

※ 本様式への虚偽記載のほか、旧3加算及び新加算の請求に関して不正があった場合並びに指定権者からの求めに応じて書類の提出を行うことができなかった場合は、介護報酬の返還や指定取消となる場合がある。

|  |
|--|
| <p><b>本処遇改善計画書の記載内容・確認事項の内容に間違いありません。<br/>記載内容を証明する資料を適切に保管することを誓約します。</b></p> <p>令和 <b>6</b> 年 <b>4</b> 月 <b>12</b> 日      法人名 <b>医療法人誠晴會</b><br/>         代表者 職名 <b>理事長</b>                      氏名 <b>納富貴</b></p> |
|--|

#### (確認用) 提出前のチェックリスト

(参考)本様式で一括して提出する事業所の数

- 以下の項目にオレンジ色の「×」がないか、提出前に確認すること。「×」がある場合、当該項目の記載を修正すること。
- 空欄が表示される項目は、記入が不要であるため対応する必要はない。

5

| 2 賃金改善計画について |   |   |
|--------------|---|---|
| (1)          | 令和7年度への繰越し見込額が令和6年度に増加する加算の見込額を超えない計画となっている | ○ |
|              | 令和7年度に繰り越す額を除いた加算額以上の賃金改善を行う計画となっている        | ○ |
|              | 令和6年度に増加する加算の見込額を超える賃金改善を行う計画となっている         | ○ |
| (2)          | 加算以外の部分で賃金水準を引き下げないことを誓約している                | ○ |
| (3)          | 賃金改善を行う賃金項目及び方法を記載している                      | ○ |

| 3 介護職員等処遇改善加算等の要件について |             |  |   |
|-----------------------|-------------|--|---|
| (1)                   | 月額賃金改善要件Ⅱ   | 旧ベースアップ等加算相当の2/3以上の新規の月額賃金改善を行う計画になっていること  | ○ |
| (2)                   | 月額賃金改善要件Ⅲ   | 令和5年度から継続して旧ベースアップ等加算を算定する事業所について、令和5年度以前からの賃金改善の取組の継続を誓約していること  | ○ |
|                       |             | 令和6年4・5月から新規にベースアップ等加算を算定する事業所について、旧ベースアップ等以上の新規の賃金改善を行う計画になっていること   | ○ |
|                       |             | 介護職員について、賃金改善の見込額の2/3以上が、ベースアップ等に充てられる計画になっていること   | ○ |
|                       |             | その他の職種について、賃金改善の見込額の2/3以上が、ベースアップ等に充てられる計画になっていること   | ○ |
| (3)                   | キャリアパス要件Ⅰ・Ⅱ | キャリアパス要件Ⅰ(任用要件・賃金体系の整備等)とキャリアパス要件Ⅱ(研修の実施等)の両方を満たすこと。ただし、満たさない場合は、令和6年度中(令和7年3月末まで)に介護職員の任用要件・賃金体系を定めること及び研修等に係る計画を策定し、研修の実施又は研修機会の確保を行うことを誓約していること   | ○ |
|                       |             | キャリアパス要件Ⅰ(任用要件・賃金体系の整備等)とキャリアパス要件Ⅱ(研修の実施等)のどちらかを満たすこと。ただし、満たさない場合は、令和6年度中(令和7年3月末まで)に介護職員の任用要件・賃金体系を定めること又は研修等に係る計画を策定し、研修の実施又は研修機会の確保を行うことを誓約していること | ○ |
| (4)                   | キャリアパス要件Ⅲ   | キャリアパス要件Ⅲ(昇給の仕組みの整備等)を満たすこと。ただし、満たさない場合は、令和6年度中(令和7年3月末まで)に昇給の仕組みを整備することを誓約していること  | ○ |
| (5)                   | キャリアパス要件Ⅳ   | 賃金改善額が月額平均8万円以上又は改善後の賃金が年額440万円以上となる者の数が事業所あたり1以上となるような計画になっていること。ただし、満たさない場合は、小規模事業所等である等の理由を記載すること   | ○ |
| (6)                   | キャリアパス要件Ⅴ   | キャリアパス要件Ⅴ(介護福祉士の配置等要件)を満たすこと   | ○ |
| (7)                   | 職場環境等要件     | 新加算等の区分ごとに必要な数以上の職場環境等要件の取組を行っていること  | ○ |
|                       |             | 情報公表システム等での見える化要件を満たすこと  | ○ |

| 4 要件を満たすことの確認・証明 |                   |   |
|------------------|-------------------|---|
|                  | 必要な項目が全て選択されていること | ○ |
|                  | 誓約・記名が行われていること    | ○ |



事業所個票 1

(1) 基本情報

| 介護保険事業所番号  | 指定権者名 | 事業所の所在地 |     | 1単位の単価[円] | 事業所名             | サービス名    | 総単位数 [単位/月] | 処遇加算等の単位数 | 処遇等除く総単位数 |
|------------|-------|---------|-----|-----------|------------------|----------|-------------|-----------|-----------|
| 4151780022 | 佐賀県   | 佐賀県     | 太良町 | 10.00     | 介護老人保健施設 設ふるさとの森 | 介護老人保健施設 | 2,516,479   | 117,881   | 2,398,598 |

(2) 新加算への推奨の移行パターン

| R5年度末 (R6.3時点) の算定状況 |         |      |      |
|----------------------|---------|------|------|
| 処遇加算 I               | 特定加算 II | ペア加算 | 合計   |
| 3.9%                 | 1.7%    | 0.8% | 6.4% |

パターンA

|               |                                   |
|---------------|-----------------------------------|
| <b>新加算 II</b> | R5年度と同じ要件を継続すれば、R6年度に新加算 II を算定可。 |
| 7.1%          |                                   |

⇒ (3) のボタンからそれぞれの要件の充足予定を選択してください。

(参考) 算定対象月が令和6年4月～令和7年3月まで以外の場合は、以下に算定対象月を入力してください。

令和  年  月 ~ 令和  年  月 ( 12 カ月 )

(3) 令和6年4月以降の各要件の充足予定

|                            | R6.3まで   | R6.4~R6.5  | R6.6~R7.3  |
|----------------------------|--|--|--|
| キャリアパス要件 I (任用要件・賃金体系の整備等) | <input checked="" type="checkbox"/> IとIIともに満たす<br><input type="checkbox"/> IとIIのいずれか満たす<br><input type="checkbox"/> IとIIともに満たさない | <input type="checkbox"/> 満たす<br><input type="checkbox"/> 令和6年度中に満たすことを誓約<br><input type="checkbox"/> 満たさない   | <input type="checkbox"/> 満たす<br><input type="checkbox"/> 令和6年度中に満たすことを誓約<br><input type="checkbox"/> 満たさない   |
| キャリアパス要件 II (研修の実施等)       | <input checked="" type="checkbox"/> IとIIともに満たす<br><input type="checkbox"/> IとIIのいずれか満たす<br><input type="checkbox"/> IとIIともに満たさない | <input type="checkbox"/> 満たす<br><input type="checkbox"/> 令和6年度中に満たすことを誓約<br><input type="checkbox"/> 満たさない   | <input type="checkbox"/> 満たす<br><input type="checkbox"/> 令和6年度中に満たすことを誓約<br><input type="checkbox"/> 満たさない   |
| キャリアパス要件 III (昇給の仕組みの整備等)  | <input checked="" type="checkbox"/> 満たす<br><input type="checkbox"/> 満たさない  | <input type="checkbox"/> 満たす<br><input type="checkbox"/> 令和6年度中に満たすことを誓約<br><input type="checkbox"/> 満たさない   | <input type="checkbox"/> 満たす<br><input type="checkbox"/> 令和6年度中に満たすことを誓約<br><input type="checkbox"/> 満たさない   |
| キャリアパス要件 IV (改善後の賃金要件)     | <input checked="" type="checkbox"/> 満たす<br><input type="checkbox"/> 満たさない  | <input type="checkbox"/> 満たす<br>⇒ 要件を満たす職員数 <input type="text" value="2"/><br><input type="checkbox"/> 満たさない | <input type="checkbox"/> 満たす<br>⇒ 要件を満たす職員数 <input type="text" value="2"/><br><input type="checkbox"/> 満たさない |
| キャリアパス要件 V (介護福祉士の配置等)     | <input type="checkbox"/> 満たす<br><input checked="" type="checkbox"/> 満たさない  | <input type="checkbox"/> 満たす<br>⇒<br><input type="checkbox"/> 満たさない  | <input type="checkbox"/> 満たす<br>⇒<br><input type="checkbox"/> 満たさない  |
| 職場環境等要件の上位区分               | <input checked="" type="checkbox"/> 満たす<br><input type="checkbox"/> 満たさない  | <input checked="" type="checkbox"/> 満たす<br><input type="checkbox"/> 満たさない                                    | <input type="checkbox"/> 満たす<br><input type="checkbox"/> 満たさない   |

(4) 令和6年4月以降の加算区分 (3) の状況に基づき自動表示

|        | R6.4~R6.5                   |                           |                           |                               | R6.6~R7.3                      |
|--------|-----------------------------|---------------------------|---------------------------|-------------------------------|--------------------------------|
| 加算区分   | 処遇加算 I                      | 特定加算 II                   | ペア加算                      | 合計                            | 新加算 II                         |
| 加算率    | 3.9%                        | 1.7%                      | 0.8%                      | 6.4%                          | 7.1%                           |
| 加算の見込額 | 1,870,900 円<br>(935,450円/月) | 815,520 円<br>(407,760円/月) | 383,780 円<br>(191,890円/月) | 3,070,200 円<br>(1,535,100円/月) | 17,030,000 円<br>(1,703,000円/月) |

※ 2 か月分の加算額

※ 10 か月分の加算額

事業所個票 2

(1) 基本情報

| 介護保険事業所番号  | 指定権者名 | 事業所の所在地 |     | 1単位の単価[円] | 事業所名             | サービス名    | 総単位数 [単位/月] | 処遇加算等の単位数 | 処遇等除く総単位数 |
|------------|-------|---------|-----|-----------|------------------|----------|-------------|-----------|-----------|
| 4151780022 | 佐賀県   | 佐賀県     | 太良町 | 10.00     | 介護老人保健施設 設ふるさとの森 | 介護老人保健施設 | 82,139      | 3,526     | 78,613    |

(2) 新加算への推奨の移行パターン

| R5年度末 (R6.3時点) の算定状況 |         |      |      |
|----------------------|---------|------|------|
| 処遇加算 I               | 特定加算 II | ペア加算 | 合計   |
| 3.9%                 | 1.7%    | 0.8% | 6.4% |

パターンA

|               |                                   |
|---------------|-----------------------------------|
| <b>新加算 II</b> | R5年度と同じ要件を継続すれば、R6年度に新加算 II を算定可。 |
| 7.1%          |                                   |

⇒ (3) のボタンからそれぞれの要件の充足予定を選択してください。

(参考) 算定対象月が令和6年4月～令和7年3月まで以外の場合は、以下に算定対象月を入力してください。

令和  年  月 ~ 令和  年  月 ( 12 カ月 )

(3) 令和6年4月以降の各要件の充足予定

|                            | R6.3まで   | R6.4~R6.5  | R6.6~R7.3  |
|----------------------------|--|--|--|
| キャリアパス要件 I (任用要件・賃金体系の整備等) | <input checked="" type="checkbox"/> IとIIともに満たす<br><input type="checkbox"/> IとIIのいずれか満たす<br><input type="checkbox"/> IとIIともに満たさない | <input type="checkbox"/> 満たす<br><input type="checkbox"/> 令和6年度中に満たすことを誓約<br><input type="checkbox"/> 満たさない   | <input type="checkbox"/> 満たす<br><input type="checkbox"/> 令和6年度中に満たすことを誓約<br><input type="checkbox"/> 満たさない   |
| キャリアパス要件 II (研修の実施等)       | <input checked="" type="checkbox"/> IとIIともに満たす<br><input type="checkbox"/> IとIIのいずれか満たす<br><input type="checkbox"/> IとIIともに満たさない | <input type="checkbox"/> 満たす<br><input type="checkbox"/> 令和6年度中に満たすことを誓約<br><input type="checkbox"/> 満たさない   | <input type="checkbox"/> 満たす<br><input type="checkbox"/> 令和6年度中に満たすことを誓約<br><input type="checkbox"/> 満たさない   |
| キャリアパス要件 III (昇給の仕組みの整備等)  | <input checked="" type="checkbox"/> 満たす<br><input type="checkbox"/> 満たさない  | <input type="checkbox"/> 満たす<br><input type="checkbox"/> 令和6年度中に満たすことを誓約<br><input type="checkbox"/> 満たさない   | <input type="checkbox"/> 満たす<br><input type="checkbox"/> 令和6年度中に満たすことを誓約<br><input type="checkbox"/> 満たさない   |
| キャリアパス要件 IV (改善後の賃金要件)     | <input checked="" type="checkbox"/> 満たす<br><input type="checkbox"/> 満たさない  | <input type="checkbox"/> 満たす<br>⇒ 要件を満たす職員数 <input type="text" value="2"/><br><input type="checkbox"/> 満たさない | <input type="checkbox"/> 満たす<br>⇒ 要件を満たす職員数 <input type="text" value="2"/><br><input type="checkbox"/> 満たさない |
| キャリアパス要件 V (介護福祉士の配置等)     | <input type="checkbox"/> 満たす<br><input checked="" type="checkbox"/> 満たさない  | <input type="checkbox"/> 満たす<br>⇒<br><input type="checkbox"/> 満たさない  | <input type="checkbox"/> 満たす<br>⇒<br><input type="checkbox"/> 満たさない  |
| 職場環境等要件の上位区分               | <input checked="" type="checkbox"/> 満たす<br><input type="checkbox"/> 満たさない  | <input checked="" type="checkbox"/> 満たす<br><input type="checkbox"/> 満たさない                                    | <input type="checkbox"/> 満たす<br><input type="checkbox"/> 満たさない   |

(4) 令和6年4月以降の加算区分 (3) の状況に基づき自動表示

|        | R6.4~R6.5               |                         |                        |                          |   | R6.6~R7.3                |
|--------|-------------------------|-------------------------|------------------------|--------------------------|---|--------------------------|
| 加算区分   | 処遇加算 I                  | 特定加算 II                 | ペア加算                   | 合計                       | ▶ | 新加算 II                   |
| 加算率    | 3.9%                    | 1.7%                    | 0.8%                   | 6.4%                     |   | 7.1%                     |
| 加算の見込額 | 61,320 円<br>(30,660円/月) | 26,720 円<br>(13,360円/月) | 12,580 円<br>(6,290円/月) | 100,620 円<br>(50,310円/月) |   | 558,200 円<br>(55,820円/月) |

※ 2 か月分の加算額

※ 10 か月分の加算額

事業所個票 3

(1) 基本情報

| 介護保険事業所番号  | 指定権者名 | 事業所の所在地 |     | 1単位の単価[円] | 事業所名            | サービス名              | 総単位数 [単位/月] | 処遇加算等の単位数 | 処遇等除く総単位数 |
|------------|-------|---------|-----|-----------|-----------------|--------------------|-------------|-----------|-----------|
| 4151780022 | 佐賀県   | 佐賀県     | 太良町 | 10.00     | 介護老人保健施設 ふるさとの森 | (介護予防) 通所リハビリテーション | 785,541     | 46,728    | 738,813   |

(2) 新加算への推奨の移行パターン

| R5年度末 (R6.3時点) の算定状況 |        |      |      |
|----------------------|--------|------|------|
| 処遇加算 I               | 特定加算 I | ペア加算 | 合計   |
| 4.7%                 | 2.0%   | 1.0% | 7.7% |

パターンA

| 新加算 I | R5年度と同じ要件を継続すれば、R6年度に新加算 I を算定可。 |
|-------|----------------------------------|
| 8.6%  |                                  |

⇒ (3) のボタンからそれぞれの要件の充足予定を選択してください。

(参考) 算定対象月が令和6年4月～令和7年3月まで以外の場合は、以下に算定対象月を入力してください。

令和  年  月 ~ 令和  年  月 ( 12 カ月 )

(3) 令和6年4月以降の各要件の充足予定

|                            | R6.3まで   | R6.4~R6.5  | R6.6~R7.3  |
|----------------------------|--|--|--|
| キャリアパス要件 I (任用要件・賃金体系の整備等) | <input checked="" type="checkbox"/> IとIIともに満たす<br><input type="checkbox"/> IとIIのいずれか満たす<br><input type="checkbox"/> IとIIともに満たさない | <input type="checkbox"/> 満たす<br><input type="checkbox"/> 令和6年度中に満たすことを誓約<br><input type="checkbox"/> 満たさない   | <input type="checkbox"/> 満たす<br><input type="checkbox"/> 令和6年度中に満たすことを誓約<br><input type="checkbox"/> 満たさない   |
| キャリアパス要件 II (研修の実施等)       | <input checked="" type="checkbox"/> IとIIともに満たす<br><input type="checkbox"/> IとIIのいずれか満たす<br><input type="checkbox"/> IとIIともに満たさない | <input type="checkbox"/> 満たす<br><input type="checkbox"/> 令和6年度中に満たすことを誓約<br><input type="checkbox"/> 満たさない   | <input type="checkbox"/> 満たす<br><input type="checkbox"/> 令和6年度中に満たすことを誓約<br><input type="checkbox"/> 満たさない   |
| キャリアパス要件 III (昇給の仕組みの整備等)  | <input checked="" type="checkbox"/> 満たす<br><input type="checkbox"/> 満たさない  | <input type="checkbox"/> 満たす<br><input type="checkbox"/> 令和6年度中に満たすことを誓約<br><input type="checkbox"/> 満たさない   | <input type="checkbox"/> 満たす<br><input type="checkbox"/> 令和6年度中に満たすことを誓約<br><input type="checkbox"/> 満たさない   |
| キャリアパス要件 IV (改善後の賃金要件)     | <input checked="" type="checkbox"/> 満たす<br><input type="checkbox"/> 満たさない  | <input type="checkbox"/> 満たす<br>⇒ 要件を満たす職員数 <input type="text" value="1"/><br><input type="checkbox"/> 満たさない | <input type="checkbox"/> 満たす<br>⇒ 要件を満たす職員数 <input type="text" value="1"/><br><input type="checkbox"/> 満たさない |
| キャリアパス要件 V (介護福祉士の配置等)     | <input checked="" type="checkbox"/> 満たす<br><input type="checkbox"/> 満たさない  | <input type="checkbox"/> 満たす<br>⇒ サービス提供体制強化加算 I<br><input type="checkbox"/> 満たさない                           | <input type="checkbox"/> 満たす<br>⇒ サービス提供体制強化加算 I<br><input type="checkbox"/> 満たさない                           |
| 職場環境等要件の上位区分               | <input checked="" type="checkbox"/> 満たす<br><input type="checkbox"/> 満たさない  | <input checked="" type="checkbox"/> 満たす<br><input type="checkbox"/> 満たさない                                    | <input type="checkbox"/> 満たす<br><input type="checkbox"/> 満たさない   |

(4) 令和6年4月以降の加算区分 (3) の状況に基づき自動表示)

|        | R6.4~R6.5                 |                           |                          |                             | R6.6~R7.3                   |
|--------|---------------------------|---------------------------|--------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| 加算区分   | 処遇加算 I                    | 特定加算 I                    | ペア加算                     | 合計                          | 新加算 I                       |
| 加算率    | 4.7%                      | 2.0%                      | 1.0%                     | 7.7%                        | 8.6%                        |
| 加算の見込額 | 694,480 円<br>(347,240円/月) | 295,520 円<br>(147,760円/月) | 147,760 円<br>(73,880円/月) | 1,137,760 円<br>(568,880円/月) | 6,353,800 円<br>(635,380円/月) |

※ 2 か月分の加算額

※ 10 か月分の加算額

事業所個票 4

(1) 基本情報

| 介護保険事業所番号  | 指定権者名        | 事業所の所在地 |     | 1単位の単価[円] | 事業所名          | サービス名              | 総単位数 [単位/月] | 処遇加算等の単位数 | 処遇等除く総単位数 |
|------------|--------------|---------|-----|-----------|---------------|--------------------|-------------|-----------|-----------|
| 4191700030 | 杵藤地区広域市町村圏組合 | 佐賀県     | 太良町 | 10.00     | グループホームふるさとの森 | (介護予防)認知症対応型共同生活介護 | 263,302     | 29,251    | 234,051   |

(2) 新加算への推奨の移行パターン

| R5年度末 (R6.3時点) の算定状況 |        |      |       |
|----------------------|--------|------|-------|
| 処遇加算 I               | 特定加算 I | ペア加算 | 合計    |
| 11.1%                | 3.1%   | 2.3% | 16.5% |

パターンA

|              |                                  |
|--------------|----------------------------------|
| <b>新加算 I</b> | R5年度と同じ要件を継続すれば、R6年度に新加算 I を算定可。 |
| 18.6%        |                                  |

⇒ (3) のボタンからそれぞれの要件の充足予定を選択してください。

(参考) 算定対象月が令和6年4月～令和7年3月まで以外の場合は、以下に算定対象月を入力してください。

令和  年  月 ~ 令和  年  月 ( 12 カ月 )

(3) 令和6年4月以降の各要件の充足予定

|                            | R6.3まで   | R6.4~R6.5  | R6.6~R7.3  |
|----------------------------|--|--|--|
| キャリアパス要件 I (任用要件・賃金体系の整備等) | <input checked="" type="checkbox"/> IとIIともに満たす<br><input type="checkbox"/> IとIIのいずれか満たす<br><input type="checkbox"/> IとIIともに満たさない | <input type="checkbox"/> 満たす<br><input type="checkbox"/> 令和6年度中に満たすことを誓約<br><input type="checkbox"/> 満たさない   | <input type="checkbox"/> 満たす<br><input type="checkbox"/> 令和6年度中に満たすことを誓約<br><input type="checkbox"/> 満たさない   |
| キャリアパス要件 II (研修の実施等)       | <input checked="" type="checkbox"/> IとIIともに満たす<br><input type="checkbox"/> IとIIのいずれか満たす<br><input type="checkbox"/> IとIIともに満たさない | <input type="checkbox"/> 満たす<br><input type="checkbox"/> 令和6年度中に満たすことを誓約<br><input type="checkbox"/> 満たさない   | <input type="checkbox"/> 満たす<br><input type="checkbox"/> 令和6年度中に満たすことを誓約<br><input type="checkbox"/> 満たさない   |
| キャリアパス要件 III (昇給の仕組みの整備等)  | <input checked="" type="checkbox"/> 満たす<br><input type="checkbox"/> 満たさない  | <input type="checkbox"/> 満たす<br><input type="checkbox"/> 令和6年度中に満たすことを誓約<br><input type="checkbox"/> 満たさない   | <input type="checkbox"/> 満たす<br><input type="checkbox"/> 令和6年度中に満たすことを誓約<br><input type="checkbox"/> 満たさない   |
| キャリアパス要件 IV (改善後の賃金要件)     | <input checked="" type="checkbox"/> 満たす<br><input type="checkbox"/> 満たさない  | <input type="checkbox"/> 満たす<br>⇒ 要件を満たす職員数 <input type="text" value="1"/><br><input type="checkbox"/> 満たさない | <input type="checkbox"/> 満たす<br>⇒ 要件を満たす職員数 <input type="text" value="1"/><br><input type="checkbox"/> 満たさない |
| キャリアパス要件 V (介護福祉士の配置等)     | <input checked="" type="checkbox"/> 満たす<br><input type="checkbox"/> 満たさない  | <input type="checkbox"/> 満たす<br>⇒ サービス提供体制強化加算 I<br><input type="checkbox"/> 満たさない                           | <input type="checkbox"/> 満たす<br>⇒ サービス提供体制強化加算 I<br><input type="checkbox"/> 満たさない                           |
| 職場環境等要件の上位区分               | <input checked="" type="checkbox"/> 満たす<br><input type="checkbox"/> 満たさない  | <input checked="" type="checkbox"/> 満たす<br><input type="checkbox"/> 満たさない                                    | <input type="checkbox"/> 満たす<br><input type="checkbox"/> 満たさない   |

(4) 令和6年4月以降の加算区分 (3) の状況に基づき自動表示)

|        | R6.4~R6.5                 |                          |                          |                           | R6.6~R7.3                   |
|--------|---------------------------|--------------------------|--------------------------|---------------------------|-----------------------------|
| 加算区分   | 処遇加算 I                    | 特定加算 I                   | ペア加算                     | 合計                        | 新加算 I                       |
| 加算率    | 11.1%                     | 3.1%                     | 2.3%                     | 16.5%                     | 18.6%                       |
| 加算の見込額 | 519,600 円<br>(259,800円/月) | 145,120 円<br>(72,560円/月) | 107,660 円<br>(53,830円/月) | 772,380 円<br>(386,190円/月) | 4,353,300 円<br>(435,330円/月) |

※ 2 か月分の加算額

※ 10 か月分の加算額

事業所個票 5

(1) 基本情報

| 介護保険事業所番号  | 指定権者名        | 事業所の所在地 |     | 1単位の単価[円] | 事業所名              | サービス名               | 総単位数 [単位/月] | 処遇加算等の単位数 | 処遇等除く総単位数 |
|------------|--------------|---------|-----|-----------|-------------------|---------------------|-------------|-----------|-----------|
| 4191700055 | 杵藤地区広域市町村圏組合 | 佐賀県     | 太良町 | 10.00     | グループホーム ふるさとの森2号館 | (介護予防) 認知症対応型共同生活介護 | 258,723     | 27,772    | 230,951   |

(2) 新加算への推奨の移行パターン

| R5年度末 (R6.3時点) の算定状況 |         |      |       |
|----------------------|---------|------|-------|
| 処遇加算 I               | 特定加算 II | ペア加算 | 合計    |
| 11.1%                | 2.3%    | 2.3% | 15.7% |

パターンA

|               |                                   |
|---------------|-----------------------------------|
| <b>新加算 II</b> | R5年度と同じ要件を継続すれば、R6年度に新加算 II を算定可。 |
| 17.8%         |                                   |

⇒ (3) のボタンからそれぞれの要件の充足予定を選択してください。

(参考) 算定対象月が令和6年4月～令和7年3月まで以外の場合は、以下に算定対象月を入力してください。

令和  年  月 ~ 令和  年  月 ( 12 カ月 )

(3) 令和6年4月以降の各要件の充足予定

|                                      | R6.3まで   | R6.4~R6.5  | R6.6~R7.3  |
|--------------------------------------|--|--|--|
| <b>キャリアパス要件 I</b><br>(任用要件・賃金体系の整備等) | <input checked="" type="checkbox"/> IとIIともに満たす<br><input type="checkbox"/> IとIIのいずれか満たす<br><input type="checkbox"/> IとIIともに満たさない | <input type="checkbox"/> 満たす<br><input type="checkbox"/> 令和6年度中に満たすことを誓約<br><input type="checkbox"/> 満たさない   | <input type="checkbox"/> 満たす<br><input type="checkbox"/> 令和6年度中に満たすことを誓約<br><input type="checkbox"/> 満たさない   |
| <b>キャリアパス要件 II</b><br>(研修の実施等)       | <input checked="" type="checkbox"/> IとIIともに満たす<br><input type="checkbox"/> IとIIのいずれか満たす<br><input type="checkbox"/> IとIIともに満たさない | <input type="checkbox"/> 満たす<br><input type="checkbox"/> 令和6年度中に満たすことを誓約<br><input type="checkbox"/> 満たさない   | <input type="checkbox"/> 満たす<br><input type="checkbox"/> 令和6年度中に満たすことを誓約<br><input type="checkbox"/> 満たさない   |
| <b>キャリアパス要件 III</b><br>(昇給の仕組みの整備等)  | <input checked="" type="checkbox"/> 満たす<br><input type="checkbox"/> 満たさない  | <input type="checkbox"/> 満たす<br><input type="checkbox"/> 令和6年度中に満たすことを誓約<br><input type="checkbox"/> 満たさない   | <input type="checkbox"/> 満たす<br><input type="checkbox"/> 令和6年度中に満たすことを誓約<br><input type="checkbox"/> 満たさない   |
| <b>キャリアパス要件 IV</b><br>(改善後の賃金要件)     | <input checked="" type="checkbox"/> 満たす<br><input type="checkbox"/> 満たさない  | <input type="checkbox"/> 満たす<br>⇒ 要件を満たす職員数 <input type="text" value="1"/><br><input type="checkbox"/> 満たさない | <input type="checkbox"/> 満たす<br>⇒ 要件を満たす職員数 <input type="text" value="1"/><br><input type="checkbox"/> 満たさない |
| <b>キャリアパス要件 V</b><br>(介護福祉士の配置等)     | <input type="checkbox"/> 満たす<br><input checked="" type="checkbox"/> 満たさない  | <input type="checkbox"/> 満たす<br>⇒<br><input type="checkbox"/> 満たさない  | <input type="checkbox"/> 満たす<br>⇒<br><input type="checkbox"/> 満たさない  |
| <b>職場環境等要件の上位区分</b>                  | <input checked="" type="checkbox"/> 満たす<br><input type="checkbox"/> 満たさない  | <input checked="" type="checkbox"/> 満たす<br><input type="checkbox"/> 満たさない                                    | <input type="checkbox"/> 満たす<br><input type="checkbox"/> 満たさない   |

(4) 令和6年4月以降の加算区分 (3) の状況に基づき自動表示

|        | R6.4~R6.5                 |                          |                          |                           |   | R6.6~R7.3                   |  |
|--------|---------------------------|--------------------------|--------------------------|---------------------------|---|-----------------------------|--|
| 加算区分   | 処遇加算 I                    | 特定加算 II                  | ペア加算                     | 合計                        | ▶ | 新加算 II                      |  |
| 加算率    | 11.1%                     | 2.3%                     | 2.3%                     | 15.7%                     |   | 17.8%                       |  |
| 加算の見込額 | 512,720 円<br>(256,360円/月) | 106,240 円<br>(53,120円/月) | 106,240 円<br>(53,120円/月) | 725,200 円<br>(362,600円/月) |   | 4,110,900 円<br>(411,090円/月) |  |

※ 2 か月分の加算額

※ 10 か月分の加算額